

Factura Pequeño Contribuyente

ALBA MARIANA , ALVA GRESSI

Nit Emisor: 97790230

ALBA MARIANA ALVA GRESSI

R RESIDENCIAL LAS LUCES 20 CAMBOTE, zona 11,
HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

37F029B7-FFFB-4560-8DFB-3762A4365F88

Serie: 37F029B7 Número de DTE: 4294657376

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 23:47:10

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 23:47:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 338, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 37F029B7, número de DTE 4294657376 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Alba Mariana Alva Gressi, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-338 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.



(f) 
Alba Mariana Alva Gressi
DPI: 2692 23843 1301

(f) 
Msc. Ing. Edgardo Guebara
Martínez Fox
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752596469317

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 10:21 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 23:47:10
Emisor:	97790230
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ALBA MARIANA ALVA GRESSI
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	37F029B7-FFFB-4560-8DFB-3762A4365F88
Serie:	37F029B7
Número del DTE:	4294657376
Acuse de recibido:	FCID202520250714T23:47:1106:0037F029B7FFFB45608DFB3762A4365F88
Fecha de la consulta:	15/07/2025 10:20:57
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 10:21:16 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97790230
NOMBRE	ALBA MARIANA, ALVA GRESSI
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-338
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alba Mariana Alva Gressi
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en dos capacitaciones sobre la higiene e inocuidad de alimentos con la finalidad de mejorar la higiene en la manipulación de los alimentos, en los CADER de Checaú e Ixconoli, contando con la participación de veinticinco mujeres	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre separación de ambientes con la finalidad de que las familias puedan ordenar y mantener limpio su hogar, en los CADER de Llano Grande y Chisté, contando con la participación de veinte mujeres	100 %	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y	Apoyé en dos capacitaciones sobre participación social con la finalidad de promover la participación de las mujeres en espacios locales, en los CADER de Sacchumba y Tojul, contando con la	100 %	Finalizado

participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en la que viven.	participación de treinta y tres mujeres		
	Apoyé en dos capacitaciones sobre la importancia de la participación ciudadana desde edad temprana, con la finalidad de promover la participación social de jóvenes y niños, en los CADER de Tichumil y Barrio Naranjales, contando con la participación de veinticuatro mujeres	100 %	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en dos capacitaciones sobre la conservación de alimentos con la finalidad prevenir el desperdicio y garantizar la seguridad alimentaria, en los CADER de Chisté y Checaú, contando con la participación de cuarenta personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de cuatro huertos familiares hortícolas con la finalidad de promover la autoproducción de alimentos de calidad para el consumo de las familias, en los CADER de Taloj y Llano Grande, contando con la participación de quince personas	100 %	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-.	Apoyé en dos capacitaciones sobre el procesamiento de productos agrícolas con la finalidad de agregar valor a la producción local, en los CADER de Ixconoli y Sacchumba, contando con la participación de dieciocho mujeres.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre emprendimientos rurales con la finalidad de fortalecer la autonomía económica de las familias, en los CADER de Barrio Naranjales y Tojul, contando con la	100 %	Finalizado

	participación de veintiséis mujeres		
5. Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en dos capacitaciones sobre la creación de asociaciones para el ahorro familiar con la finalidad de fortalecer la economía del hogar y la organización comunitaria, en los CADER de Chisté y Checaú, contando con la participación de veinte mujeres	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre la organización y empresas asociativas con la finalidad de fortalecer el desarrollo económico y social en los jóvenes, en los CADER de Ixconoli y Chisté, contando con la participación de dieciséis personas	100 %	Finalizado
6. Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en dos talleres sobre la autoestima de las mujeres con la finalidad de promover el reconocimiento del valor personal en las mujeres, en el municipio de Téctitan, contando con la participación de quince mujeres	100 %	Finalizado
	Apoyé a la OMM en dos capacitaciones sobre la mujer rural con la finalidad de reconocer la importancia de la mujer en el desarrollo familiar y comunitario, en el municipio de Téctitan, contando con la participación de veinticinco mujeres	100 %	Finalizado
7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en dos capacitación sobre la producción de frutales con la finalidad de promover el mejoramiento técnico en el cultivo, en los CADER de Tichumil y Chisté, contando con la participación de diez personas	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitación sobre aves de patio con la finalidad de mejorar el manejo y la producción avícola a pequeñas		

	escalas, en los CADER de Checaú y Sacchumba, contando con la participación de diez personas		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Alba Mariana Alva Gressi
 DPI: 2692 23843 1301
 Celular: 4654 4139

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Mec. Ing. Edward González
 Mordona Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huelatenango